

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

### **Solec nad Wisłą: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą w 2016 roku**

**Numer ogłoszenia: 342056 - 2015; data zamieszczenia: 14.12.2015**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, woj. mazowieckie, tel. 48 3761266, 3761257, faks 48 3761266.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.solec.pl](http://www.solec.pl), [ww.bip.solec.pl](http://ww.bip.solec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą w 2016 roku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** III.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi: a) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą z następujących miejscowości: Boiska, Boiska Kolonia, Dziurków, Głina, Kalinówek, Kazimierówka, Kępa Piotrowińska, Kłudzie, Kolonia Nadwiślańska, Kolonia Raj, Kolonia Wola Pawłowska, Las Gliniański, Marianów, Pawłowice, Przedmieście Blizsze, Przedmieście Dalsze, Raj, Sadkowice, Sadkowice - Kolonia, Słuszczyn, Solec nad Wisłą, Wola Pawłowska, Zemborzyn Drugi, Zemborzyn Pierwszy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji. W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na

nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw, b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art.4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz z pojemników przeznaczonych na szkło ustawionych w sołectwach, d) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i pojemniki na odpady segregowane, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w niezbędne pojemniki na zbieranie odpadów wymienionych w pkt. III.3 SIWZ, oraz ustawienie pojemników na szkło w sołectwach. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w odpowiednio oznakowane i przystosowane pojemniki następujących punktów : a) do zbierania zużytych baterii: Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, PSZOK w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 , Zespół Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą, ul. Kościuszki 20, Zespół Szkół Samorządowych w Pawłowicach, Pawłowice 86, Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Przedmieściu Dalszym, Przedmieście Dalsze 1, b) do zbierania przeterminowanych leków: Apteka w Solcu nad Wisłą przy ul. Rynek 11, Punkt apteczny w Pawłowicach, Pawłowice 68. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych oraz ich unieszkodliwienie w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwale Nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. W przypadku gdy Sejmik Województwa Mazowieckiego rozszerzy i zatwierdzi nową listę instalacji regionalnych do obsługi Regionu Radomskiego lub wejdą w życie przepisy prawne regulujące inny sposób przekazywania odpadów do instalacji regionalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą mogły być przekazane do nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji w tym zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzana odpadów komunalnych zgodnie z ww. przepisami. III.2 Częstotliwość odbioru odpadów: 1. Nieruchomości zamieszkałe: a) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z segregowania gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, dostarczonych przez Wykonawcę - 1 raz na 4 tygodnie b) segregowane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach o pojemności 240 l z przeznaczeniem na : papier, tekturę, tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu PET, metale, szkło i opakowania szklane dostarczonych przez Wykonawcę - 1 raz na 4 tygodnie. 2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 w Solcu nad Wisłą - częstotliwość odbioru uzależniona będzie od tempa zapełniania pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. 3. Pojemniki w Sołectwach - częstotliwość odbioru zebranego szkła uzależniona będzie od tempa zapełniania

pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający będzie zgłaszał (telefonicznie lub mailowo) potrzebę odbioru zapelnionego pojemnika. 4. Pojemniki na zużyte baterie oraz przeterminowane leki - odbiór z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników. Dodatkowo Wykonawca ma zapewnić odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - zbiórkę bezpośrednio sprzed posesji - 2 razy w roku (w tym nie częściej niż raz na 6 miesięcy). Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą i zapisany w harmonogramie na dany rok kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed zawarciem umowy. Harmonogram Wykonawca wykonuje i dostarcza we własnym zakresie co najmniej na 14 dni przed planowanym pierwszym terminem odbioru odpadów.

III.3 Obowiązki Wykonawcy dotyczące punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 : Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym punkcie pojemniki na : przeterminowane leki i chemikalia, odpady zbierane selektywnie (w tym odpady biodegradowalne, zielone), odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (np. opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Do punktu selektywnej zbiórki będzie można przekazywać również odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu big-bag.

III.4 W okresie świadczenia usługi przewiduje się wywóz ok. 650 Mg odpadów tym: odpady niesegregowane 450 Mg - odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych raz na 4 tygodnie, odpady zbierane w sposób selektywny 150 Mg - odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych raz na 4 tygodnie, odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 30 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego oraz bezpośrednio sprzed posesji, chemikalia i inne odpady niebezpieczne 5 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego, odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu BIG-BAG 15 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne, wyjściowe do obliczenia ceny ofertowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia (ponad cenę ofertową) ani odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

III.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia a) Obowiązki w zakresie zaopatrzenia w pojemniki na zbieranie odpadów: Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych od których będą odbierane odpady pojemnik na odpady zmieszane i segregowane w terminie do 31 grudnia 2015 r. Pozostałe pojemniki wymienione w pkt. III.1.d) Wykonawca dostarczy do wyznaczonych punktów w terminie do 31 stycznia 2016 r. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie musiał dostarczyć właścicielom posesji przed rozpoczęciem realizacji usługi 1560 pojemników na odpady zmieszane oraz 1560 pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie. W przypadku konieczności dostarczenia kolejnych pojemników,

termin ich dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawia się w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy oraz dodatkowo numeru posesji, która została wyposażona w pojemnik. Dodatkowo pojemnik z tworzywa sztucznego przeznaczony na odpady zbierane selektywnie powinien posiadać trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udokumentowania przekazania pojemników właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Potwierdzenie przekazania pojemników Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone na zbieranie szkła, które zostaną ustawione w sołectwach, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Przewiduje się 21 szt. takich pojemników. Ewentualna zmiana ilości pojemników w trakcie umowy nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pojemniki, b) Usługa będzie wykonywana w dni robocze (pon.- pt.) w godzinach od 7:00 do 20:00, c) Wykonawca zobowiązany jest opracować (w uzgodnieniu z Zamawiającym) informację dla mieszkańców na temat zasad segregacji odpadów. Informacja winna w zrozumiały sposób przedstawiać jakie rodzaje odpadów mogą być gromadzone w poszczególnych pojemnikach i zostać dostarczona do wszystkich nieruchomości zamieszkałych przez datą pierwszego odbioru odpadów komunalnych, d) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych odpadów, bez względu na to jak zostały posegregowane, jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, e) Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, f) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122), g) Odzysk lub unieszkodliwienie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2013 poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), h) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645), i) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Solec nad Wisłą. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu, j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 poz. 1399), do końca miesiąca następującego po półroczu, pisemnych półrocznych sprawozdań dotyczących: informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, liczby gospodarstw, od których zostały odebrane odpady komunalne, kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów, k) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) i segregowanymi odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu raportu z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, l) Co najmniej raz w roku Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady w miejscu odbioru odpadów przy użyciu pojazdu śmieciarki - myjki z każdej nieruchomości na terenie gminy, m) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1399 ze zm.) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec nad Wisłą - uchwała Rady Gminy Solec nad Wisłą nr XVI/85/2015 z dnia 14.12.2015 r..

## **II.1.5)**

**przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. wykonaniu usługi i odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.53.30.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.31.00-7, 34.92.84.80-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wymagane jest aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych obejmujące teren gminy Solec nad Wisłą, wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą oraz wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wymagane jest aby Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz dowodów przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wymagane jest, aby na dzień złożenia oferty dysponował: - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; - co najmniej jednym samochodem do wywozu odpadów zmieszanych z miejsc

trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m., - co najmniej 1 pojazdem z funkcją mycia i dezynfekcji pojemników, - bazą magazynowo-transportową spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122). Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować działanie czynników atmosferycznych na odpady, Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wymagane jest aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.



### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy, wzór formularza do wykorzystania przez Wykonawców stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Norma emisji spalin - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań do nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trawa dłużej niż 3 miesiące, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej. 2) zmian w zakresie rzeczowym usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, związanych z powstaniem nowych posesji, na których powstają odpady lub wyłączeniem z zakresu usługi posesji, na których odpady przestaną być wytwarzane i w związku z tym wydłużenie/skrócenie tras wywozu, zmiana polegająca na aktualizacji wykazu posesji, z których będą odbierane odpady komunalne 3) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja umowy w niezmiennym stanie stanie się niecelowa lub nie będzie możliwa, 4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zmiana stawki VAT, zmiana osób uprawnionych do reprezentacji po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za obustronną zgodą w formie pisemnej poprzez aneks do umowy pod rygorem nieważności.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.solec.pl](http://www.bip.solec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą ul. Rynek 1 27-320 Solec nad Wisłą pokój nr 5.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.12.2015 godzina 10:30, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą ul. Rynek 1 27-320 Solec nad Wisłą pokój nr 3.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**